

國立臺南藝術大學 106 學年度第 1 學期
境外學生【含外國學生、僑生（港澳生）及大陸地區學生】
新生註冊須知

開學前		
辦理事項	說明	本校電話總機 06-6930100 洽辦單位及分機
學雜費繳納	一、境外學生【含外國學生、僑生（港澳生）及大陸地區學生】新生第一學期學雜費繳費單，出納組將置於各招生系所所辦，請境外學生至本校報到後，再持繳費單依規定繳費管道完成繳費，或至出納組由本組協助繳費。 二、請於繳費期限 106 年 9 月 18 日（一）前繳費。可利用臺灣銀行各分行繳費、網路 ATM、信用卡轉帳，各金融機構自動櫃員機轉帳、或至郵局或超商代收繳納，操作手續請詳閱繳費通知單上指示步驟；網路信用卡繳費操作步驟可參閱臺灣銀行學雜費入口網站資料。 三、同學繳費後請務必自行保管好收據及原繳費單收執聯，為維護自身權益，請自行妥為保管以便日後對帳。使用信用卡、超商管道繳費之收費資料尚須移轉至臺銀再轉至學校帳戶，需 7 個工作天，故使用信用卡、超商管道繳費之同學請於開學 7 日前繳費；使用臺銀或 ATM 者，也請於開學 3 日前繳費完成。以利註冊手續作業（學生證加蓋註冊章）。 四、繳費收據可供日後申請各項獎助學金、證明及報稅用，請妥善保存各收據至少一年。 五、繳費收據為重要證明文件；轉帳或信用卡繳費者，如需繳費收據，可自行登入【臺灣銀行學雜費入口網】列印。 六、學生戶籍地址如有異動，請即至教務處註冊組、學務處生活輔導組及總務處出納組申請變更，以免影響寄發繳費通知單及兵役等相關權益。	出納組 1534
學生團體保險	一、學生團體保險為學生權益，每位同學應繳交學生團體保險費。 二、學生團體保險合約內容查詢，請至本校首頁/學務處/衛生保健組/學生團體保險查詢 三、為保障您申請學保理賠的權益，請勿延遲繳納學保保費。 四、休學學生可繼續參加學生團體保險，並按時繳交學生團體保險費。	衛生保健組 1361
宿舍申請	一、新生申請日期：即日起至 106 年 8 月 21 日（一）止。 二、住宿申請表及契約書請務必於 106 年 8 月 21 日（一）前寄回本校學務處生活輔導組。 三、公告日期：106 年 8 月 30 日（三）於學務處的網頁上，點選最新消息，可查閱公告之床位名單。（新生之學號在新生資料袋的封面上） 四、106 年 9 月 16 日（六）起，即可搬入學生宿舍，現場有宿委會的同學為大家服務。 五、有意申請學生宿舍剩餘床位者，請至生活輔導組登記，額滿為止。 收費標準：請參閱網址：本校首頁/學務處/學生宿舍/新生專區 http://student.tnnua.edu.tw/releaseRedirect.do?unitID=9&pageID=5532 （新住宿者須繳一次保證金 1,500 元）。	生活輔導組 1322
開立金融機構帳號	一、請自行至各所屬戶籍地郵局開立帳號，為配合出納組辦理撥款轉帳及寄發扣繳憑單事宜，以因應退費或匯款入帳需求時用。 二、為使撥款順利，郵局局號、帳號務必提供學生本人所有（不可使用家人的帳戶），請勿使用他人局號、帳號，以免延誤撥款作業時間。 三、新生完成註冊程序後，請自行至郵局辦理開戶，再將郵局存摺封面影本及匯款資料表繳回總務處出納組。	出納組 1532

開學

註冊上課	一、須知所稱註冊係指：學生個人相關資料繳交、新生健康檢查、兵役緩徵、學雜費繳納及領取已蓋註冊章之學生證等事項。 二、所有新生應於新生註冊日 106 年 9 月 18 日（一）親自到校辦理註冊手續，因故得委託家人或朋友代為辦理，無法親自辦理註冊者，應先行向所屬系所請假。 三、註冊日期： 大學部新生為 106 年 9 月 18 日（一）上午 09:00~12:00。 碩、博士班新生為 106 年 9 月 18 日（一）下午 13:30~16:00。 開始上課日期：106 年 9 月 19 日（二）。 四、註冊時應繳交(驗)資料：(請將各項應繳資料依序備妥，以利註冊作業！) (一)學歷證書正本及影本乙份。 (二)身分證正本及正反面影本乙份。 (三)正面脫帽相片 2 吋 3 張。(其中 1 張黏貼於體檢表) (四)新生各項資料表應事先填寫完成。 (五)請攜帶學雜費繳費證明備查。 五、註冊地點：圖書資訊大樓 1 樓中庭。 六、依本校學則第 9 條規定： 逾期未註冊，亦未申請保留入學資格之新生，則撤銷其入學資格。 一年級新生應依入學通知之規定，到校辦理註冊。	註冊組 1212、1213
學分抵免	一、新生辦理抵免時間：106 年 9 月 19 日（二）至 10 月 2 日（一）【逾期不得辦理】。 二、備妥「原就讀學校歷年成績單」及「原就讀學校之課程大綱」向所屬系所申請。	課務組 1232
休學	一、新生欲辦理休學者，須先完成新生註冊程序，再持休學申請書及離校手續單向教務處提出申請，並於申請休學核准一週內辦妥離校手續（可同時進行），始完成程序。 二、本校學生休、退學退費依據「專科以上學校學雜費退費基準表」辦理： (一)新生於註冊日（106 年 9 月 18 日）當日辦理休退學者，免繳費。 (二)於開始上課日（含當日）之後而未逾學期 1/3（106 年 9 月 19 日至 10 月 30 日）申請休退學者，學費、雜費退還 2/3（採學雜費基數核算者，退還學分費、學雜費基數各 2/3） (三)於開始上課日之後逾學期 1/3，而未逾學期 2/3（106 年 10 月 31 日至 12 月 11 日）申請休退學者，學費、雜費退還 1/3（採學雜費基數核算者，退還學分費、學雜費基數各 1/3） (四)於開始上課日之後逾學期 2/3（106 年 12 月 12 日）申請休退學者，所繳各費不予退還。 ※詳請參閱本校教務處網頁，此退費標準係依據教育部規定辦理。 三、106 學年度第 1 學期辦理休學期限至 107 年 1 月 9 日（二）止，其他未盡事宜，請參照本校學則相關規定辦理。 四、依本校學則第 31 條、第 31 條之 1 及第 32 條規定，休學期滿未復學，亦未申請繼續休學者，應勒令退學。	註冊組 1213
選課	一、本校課程加退選，採網路選課，同學需自行上網選課，逾期不得辦理。 二、加退選時間：106 年 9 月 19 日（二）至 10 月 2 日（一）。 三、加退選手續：學生應於加退選時間結束以前完成選課，並依選課確認單上的銀行轉帳帳號透過網路 ATM、各金融機構提款機（ATM）或至出納組繳交學分費等相關費用。未繳費者視同未完成選課。 四、依本校學則第 10 條規定，學生註冊後未完成選課程序或未依限繳交選課費用者，勒令休學，如休學累計已滿二學年者，則勒令退學。	課務組 1231

兵役	學生綜合資料表及兵役資料表（男生繳交）請填妥後，於新生註冊日當天繳回本校學務處。	生活輔導組 1321
新生體檢	一、新生註冊日 106 年 9 月 18 日（一）現場提供新生健康檢查服務，參加健康檢查學生需繳交 2 吋正面脫帽照片 1 張及 700 元檢查費用。體檢報到時間 09:00~10:30 音樂學系、中國音樂學系、應用音樂學系新生，10:30~11:30 藝術史學系、材質創作與設計系新生，13:30~16:00 碩博士班新生，體檢所需時間約為 40~50 分鐘，檢查項目需驗尿，檢查前請勿排空膀胱，以利檢查進行。 二、註冊當日新生無法親自出席參加體檢，自行至校外體檢者，請至本校學生事務處—衛生保健組—表格下載項目下載本校新生健康檢查表，貼妥照片至全省公立醫院（不含診所及衛生所）或合格效期內之衛生福利部醫院評鑑優等以上（含優等、特優）醫院實行健檢，費用自行負擔。檢查表上正反面所列各項均需完成並紀錄檢查結果，各醫療院所報告領取時間約需 7-14 個工作天，請及早完成檢查。	衛生保健組 1361
請假	因重病、公假、喪假或重大事故不克如期到校者，請依「學生請假規則」事前辦理請假。 http://student.tnnua.edu.tw/ftp/20080823045842.doc	生活輔導組 1321

親愛的同學：

本校目前由【臺灣銀行】代收本校學雜費，同學若未收到或遺失註冊繳費單，可自行登入臺灣銀行學雜費入口網 <https://school.bot.com.tw>。選擇左側選單學生登入，輸入學生身分證字號、學號、出生年月日，登入後，即可看到您的繳費資料，點選【檢視】→進入下一頁面→點選下面【產生 PDF 繳費單】即可。繳費管道多元化，同學可選擇下列適合之方式繳費。

繳費管道說明如下：

管道	參加機構	說明
臺灣銀行臨櫃繳納	全省臺灣銀行各地分行繳納，學雜費繳費單手續費：0 元。	三點半前繳費則隔天入帳；三點半後繳費則次一個工作日入帳。
郵局	手續費 06 元；金額(含)19,994 元以下 手續費 15 元；金額(為)19,995 元以上	入帳需七個工作日。
超商	統一、全家、OK 及萊爾富便利超商。 手續費：目前優惠為 6 元。	繳款上限為四萬元整；入帳需七個工作日
自動提款機(實體 ATM)	可使用任何金融機構晶片金融卡，於各銀行之自動櫃員機(ATM)繳納，轉入行請輸入臺灣銀行(代號 004)，轉入帳號請輸入第一聯右上角 1165 開頭(16 碼)銷帳編號即可。手續費：17 元。	三點半前繳費則隔天入帳；三點半後繳費則次一個工作日入帳。
臺灣銀行網路 ATM	持本行或他行晶片金融卡，登入本行網路 ATM，至「繳交費稅」項繳納學雜費；本行卡免收手續費，他行卡每筆手續費：6 元。	三點半前繳費則隔天入帳；三點半後繳費則次一個工作日入帳。
臺灣銀行網路銀行	本行存款戶登入網路銀行，至「繳交費稅」項下繳納學雜費。 手續費：0 元。	
臺灣銀行網路信用卡	臺銀、土銀、合庫、華銀、彰銀、臺灣企銀、京城、台北富邦、上海、國泰世華、萬泰、遠東、日盛、安泰、玉山、台新、新光、華泰商銀、花旗(臺灣)、聯邦、寶華、元大、慶豐、永旺、永豐信用卡、三信、亞洲信託、中華、陽信、渣打(原新竹商銀)、第一、大眾、兆豐(中國國際商銀)、台中商銀。(共 34 家)手續費：0 元。	登入臺灣銀行學雜費入口網 https://school.bot.com.tw ，點選信用卡繳費，依指示操作繳納。 入帳需七個工作日。
臺灣銀行語音信用卡	臺銀、上海、日盛、友邦、中國信託、玉山、台新、台北富邦、臺灣企銀、永豐、合庫、花旗、荷蘭、花旗(臺灣)、國泰世華、萬泰、第一、匯豐、渣打(原新竹商銀)、遠東、新光、陽信、元大。(共 23 家)手續費：0 元。	請撥語音專線(02)2760-8818 按 1→學校代號：8814600014(10 碼)按#→銷帳編號【在繳費單第一聯的右上角開頭 1165.....】(共 16 碼)按#→持卡人信用卡卡號(16 碼)按#→信用卡有效年月(4 碼)按#→簽名欄數字後 3 碼→繳費完成後靜待語音給一組【6 位數授權碼】請寫在繳費單上備查→交易成功否請兩天後專線查詢。入帳需七個工作日。